

آئین نامه اجرایی دوره New Route PhD ویژه دانشجویان بین الملل (غیر ایرانی)

مقدمه

دوره New Route PhD یکی از دوره های مهم در تربیت نیروی انسانی مورد نیاز در کشورهای مختلف است که دانش آموختگان این دوره علاوه بر تدریس و پژوهش در شناسایی نیازهای جامعه و رفع مشکلات و ارائه مشاوره مناسب به دست اندرکاران نیز ارائه خدمت می نمایند. در راستای بین المللی سازی آموزش و پژوهش عالی، لازم است برنامه ها و آیین نامه هایی براساس نیازهای بین المللی و حضور در عرصه های بین المللی تهیه شود. در حال حاضر در کشور آئین نامه های آموزشی دوره های دکترای تخصصی مبتنی بر آموزش و مبتنی بر پژوهش وجود دارند. این آئین نامه با هدف پاسخ دادن به داوطلبان بین الملل و رفع نیازهای دانشجویان بین المللی غیرایرانی با توجه به امکانات و شرایط موجود طراحی شده و در آن پذیرش دانشجو براساس پروژه های مصوب و توانمندی اساتید انجام می شود. دوره New Route PhD دوره ای تخصصی است که مختص متقاضیان تبعه غیر ایرانی است.

هدف از این دوره تخصصی:

- ۱) کمک به ارتقاء علمی متقاضیان تحصیل غیر ایرانی
- ۲) ارتقاء دستاوردهای اعضا هیأت علمی دانشگاه و توسعه فعالیت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه در عرصه بین الملل
- ۳) شناساندن توانایی های اعضا هیأت علمی در تربیت نیروی انسانی در سطح بین الملل
- ۴) ایجاد درآمد متناسب با فعالیت های این بخش

تعاریف:

استاد راهنما:

- ✓ عضو هیأت علمی دارای رتبه دانشیاری یا استاد آموزشی / استاد پژوهشی دارای اچ ایندکس ۱۰ یا بیشتر از ۱۰ یا استادیار با حداقل ۳ سال سابقه کار با اچ ایندکس ۱۵ یا بیشتر متقاضی در رشته مورد نظر باشد.
- ✓ استاد راهنما توانمندی لازم در خصوص تحقیق مورد نظر را داشته باشد (از طریق بررسی سوابق پژوهشی استاد مربوطه)
- ✓ چهار مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجلات معتبر بین المللی، طی دو سال اخیر چاپ کرده باشد.
- ✓ حداقل ۳ دانشجوی دکترای تخصصی به عنوان استاد راهنما که پایان نامه ایشان دفاع شده است را هدایت کرده باشد.

متقاضی:

متقاضی غیر ایرانی فردی است که دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، یا دکترای حرفه ای یا بالاتر متناسب با موضوع تحقیق، طبق نظر استاد راهنما می باشد. هم چنین دارای رزومه قابل قبول و مسلط به زبان انگلیسی باشد که توسط معاونت بین الملل دانشگاه مورد تأیید باشد و یا در صورت لزوم دوره های آموزش زبان انگلیسی را در کالج بین الملل دانشگاه بگذراند.

واحد آموزش دهنده:

بخشی از دانشگاه می باشد که عضو هیأت علمی آموزشی و پژوهشی وابسته به آن واحد می باشد. واحد آموزش دهنده می تواند دانشکده (گروه آموزشی مرتبط) و یا مرکز تحقیقات تحت نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران باشد. واحد آموزش دهنده تحت نظر دانشگاه علوم پزشکی تهران فعالیت می نماید و استاد راهنما حسب مورد از امکانات آموزشی و پژوهشی واحد های آموزشی و مراکز تحقیقاتی و یا مراکز رشد وابسته به دانشگاه استفاده می کند.

کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجو:

منظور از کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل، کمیته ای تحت پوشش واحد مدیریت توسعه بین الملل است که شامل:

استاد راهنما

- مدیر یا نماینده گروه آموزشی و بین الملل دانشکده/ مرکز تحقیقات/ بیمارستان
- نماینده معاونت آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه
- نماینده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- نماینده مدیر توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل
- نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (در مورد آن دسته از متقاضیانی که در مرکز تحقیقاتی/پژوهشکده پذیرش می شوند).

مسئولیت کمیته مشورتی تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل با واحد مدیریت توسعه امور بین الملل معاونت بین الملل دانشگاه می باشد.

ماده یک: فرایند پذیرش:

الف: معرفی اعضا هیأت علمی واجد شرایط توسط واحد آموزش دهنده به همراه حوزه پژوهشی آنان و قرار دادن اسامی

اساتید واجد شرایط در سایت دانشگاه

ب: ارائه درخواست متقاضی به همراه رزومه علمی وی

ج: بررسی رزومه متقاضی و تأیید پذیرش اولیه وی توسط استاد راهنما

د: تطبیق رشته مورد درخواست متقاضی با عناوین و رشته های مصوب دانشگاه توسط استاد راهنما و تأیید آن از سوی

معاونت آموزشی پردیس بین الملل

تبصره ۱: حسب مورد استاد راهنما و واحد آموزش دهنده می توانند با مصاحبه حضوری و یا غیرحضوری توانمندی داوطلب

را برای تحصیل در رشته مربوطه تعیین نمایند.

ه: در صورتی که رشته مورد درخواست متقاضی، در دانشگاه مصوب نشده باشد، رشته مورد نظر توسط کمیته تخصصی

مشورتی و استاد راهنما مورد بررسی قرار گرفته و جهت اخذ مصوبه از کمیته تطبیق و متناسب سازی دوره های

آموزشی بین الملل وزارت بهداشت اقدام می گردد. لازم به ذکر است قبل از شروع به تحصیل متقاضی، مصوبه

رشته مربوطه می بایست اخذ گردد. معاونت آموزشی پردیس بین الملل مسئول پیگیری و اخذ مجوز رشته های

پیشنهادی خواهد بود.

و: تعیین موضوع تحقیق برای متقاضی توسط استاد راهنما

ز: ارسال مدارک ثبت نام توسط متقاضی به کمیته پذیرش، که شامل موارد ذیل است:

- فرم تکمیل شده درخواست متقاضی از سایت پذیرش دانشجوی معاونت بین الملل

- آخرین مدرک تحصیلی متقاضی اعم از مدرک کارشناسی ارشد و یا بالاتر

- نامه تأیید استاد راهنما به منظور طرح در کمیته پذیرش مبتنی بر پروپوزال اولیه برای متقاضی

- بررسی واجد شرایط بودن استاد راهنما و متقاضی در کمیته مشورتی تخصصی و تصویب آن

ماده دو: تعیین استاد راهنما

استاد راهنما با درخواست دانشجوی و موافقت کتبی استاد و با تأیید واحد آموزش دهنده ذیربط تعیین می شود. در صورت نیاز

به پیشنهاد استاد راهنما، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند اما

مسئولیت نهایی پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول است. استاد راهنمای دوم و استادان مشاور می توانند خارج از

دانشگاه و یا خارج از کشور انتخاب شوند.

استاد راهنمای اول میبایست عضو هیأت علمی دانشگاه و واجد شرایط پیش گفت باشد. استاد راهنمای دوم بایستی حداقل دارای مرتبه استادیاری و h-index حداقل ۵ با نمایه Scopus باشد. در موارد خاص به درخواست استاد راهنمای اول و تأیید واحد آموزش دهنده و تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل هر دانشجو می تواند حداکثر ۳ استاد راهنما داشته باشد. هم چنین هر دانشجو می تواند حداکثر ۳ استاد مشاور با نظر استاد راهنمای اول داشته باشد. در صورتی که استاد راهنمای اول از اساتید هیأت علمی شاغل در بیمارستان (همکاران بالینی) باشد، لازم است استاد راهنمای دوم از همکاران واجد شرایط در رشته مربوطه انتخاب شود.

ماده سه: فرایند ثبت نام و معرفی به استاد:

پس از طی شدن مراحل پذیرش متقاضی، فرایند ثبت نام و طی مراحل قانونی ثبت نام در دانشگاه آغاز می شود.
الف: متقاضی با ورود به سایت معاونت بین الملل اقدام به تکمیل فرم ثبت نام می نماید (در سایت کلیه اطلاعات لازم به صورت آنلاین در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت).

ب: شهریه دوره طبق ضوابط به حساب معاونت بین الملل واریز می گردد. شهریه فوق در کمیته مشورتی تعیین وجهت تصویب پیشنهاد می گردد.

ج: دانشجو پس از طی مراحل ثبت نام، به معاونت آموزشی پردیس بین الملل معرفی خواهد شد.

د: دانشجو از طریق معاونت آموزشی پردیس بین الملل، به دانشگاه معرفی می گردد تا شماره دانشجویی برای وی اخذ گردد.

ه: دانشجو پس از اخذ شماره دانشجویی، تکمیل فرایند ثبت نام، از طریق معاونت آموزشی پردیس بین الملل به واحد آموزش دهنده و استاد راهنما معرفی می گردد.

و: در مورد دانشجویانی که پذیرنده عضو هیأت علمی مرکز تحقیقات می باشد اطلاعات دانشجو و استاد راهنما به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی می گردد.

ماده چهارم: فرایند آموزش:

الف: **قبل از دفاع از پروپوزال**، دانشجو می بایست تعداد، ۱۰-۶ واحد دروس تخصصی و ۴ واحد درس های پایه (نظیر روش شناسی تحقیق و آمار) را طی یک تا دو نیمسال تحصیلی به صلاحدید استاد راهنما و بر

اساس موضوع پروپوزال (پایان نامه)، نوع مدرک و یا رشته تحصیلی قبلی دانشجو، را بگذرانند. **این**

نیمسال های تحصیلی در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهند شد.

لازم به ذکر است حداکثر ۴ واحد از واحدهای آموزشی فوق توسط استاد راهنما می تواند تدریس شود.

ب: نتیجه ارزشیابی دانشجو در دروس تعیین شده، برای دروس پایه حداقل نمره ۱۲ و برای دروس تخصصی حداقل نمره ۱۴ قابل قبول اعلام خواهد شد. دانشجو در هر درسی که موفق به گذراندن آن نشده باشد می بایست مجدداً آن درس را انتخاب نماید، و درس مربوطه را با موفقیت بگذراند. در صورتی که دانشجو نتواند حداکثر در طی سه ترم (نیمسال تحصیلی) واحدهای آموزشی خود را بگذراند از ادامه تحصیل محروم می گردد. هم چنین حداقل نمره میانگین کل (معدل کل)، ۱۵ می باشد. چنانچه میانگین کل کمتر از ۱۵ باشد دانشجو موظف خواهد بود با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، بر اساس نظر استاد راهنما تعدادی از دروس دوره های تحصیلات تکمیلی مرتبط با رشته را برای جبران میانگین کل بگذراند.

ج: چنانچه واحدهای درسی تعیین شده، در واحد آموزش دهنده ارائه نمی شود با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت معاونت آموزشی پردیس بین الملل، می توانند دانشجو را به دانشکده ها و یا دانشگاه دیگر، که آن واحدهای درسی را ارائه می دهند، به عنوان مهمان، معرفی نمایند.

د: دوره تحصیل دانشجویان دکترای تخصصی بین المللی با این شیوه به صورت تمام وقت حداقل ۳ سال و حداکثر ۵ سال است.

تبصره ۲: در موارد خاص در خصوص افزایش طول دوره تحصیل به درخواست استاد راهنما، تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی پردیس بین الملل خواهد بود.

ماده پنج: مرحله پژوهش: پایان نامه

الف: دانشجو موظف است در چارچوب طرح پیشنهادی و تأیید استاد راهنما همزمان با گذراندن واحدهای آموزشی نسبت به ارائه پروپوزال اقدام نماید.

ب: هیأت داوران دفاع از پروپوزال و دفاع از پایان نامه شامل:

(۱) استاد یا استادان راهنما پایان نامه

(۲) استاد مشاور یا اساتید مشاور پایان نامه

(۳) نماینده معاونت آموزشی بین الملل / گروه آموزشی و / یا مرکز تحقیقات

(۴) دو نفر از اساتید هیأت علمی به عنوان داور داخلی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و کمیته مشورتی

تخصصی پذیرش دانشجوی بین الملل

(۵) دو داور داخل یا خارج از دانشگاه به انتخاب استاد راهنما و تأیید واحد آموزش دهنده

(۶) بعد از دفاع از پروپوزال ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشکده و/یا به معاونت تحقیقات و فناوری جهت تأیید نهایی

(۷) ارسال به معاونت آموزشی پردیس بین الملل

تبصره ۳: نظرات تخصصی در خصوص دفاع از پایان نامه توسط استاد یا استادان راهنما پایان نامه / استاد مشاور یا اساتید مشاور پایان نامه / اساتید هیأت علمی به عنوان داور و نماینده تحصیلات تکمیلی ارائه می گردد. اساتید فوق الذکر نسبت به نمره دهی پایان نامه مجاز می باشند.

۸) دانشجو در طی انجام فرآیند پایان نامه حداقل یک گزارش پیشرفت از پایان نامه قبل از پیش دفاع انجام دهد.
الف: پس از تأیید پروپوزال توسط هیأت داوران شورای تحصیلات تکمیلی واحد آموزش دهنده دانشجو موظف است پروپوزال را در سامانه پژوهشیار ثبت نموده و پس از دریافت **تأییدیه کمیته اخلاق** نسبت به اخذ واحد پایان نامه اقدام نماید و تا زمان دفاع، در نیمسال های بعدی نیز واحد پایان نامه را تمدید اخذ نماید.

ب: پیگیری انجام مراحل پایان نامه به عهده استاد راهنما خواهد بود.

ج: در مواردی که دانشجو جهت جمع آوری داده ها نیاز به حضور در سایر کشورها از جمله کشور مبدأ داشته باشد، با موافقت استاد راهنما و **مرکز پذیرنده دانشجو** و تأیید معاون آموزشی پردیس بین الملل بخشی از پایان نامه را در یکی از کشورهای مورد تقاضا انجام دهد

د: کلیه مکاتبات آموزشی با هماهنگی معاونت آموزشی پردیس بین الملل انجام بگیرد.

۹) دفاع پایان نامه پس از ارسال گزارش پیش دفاع به تحصیلات تکمیلی / معاونت تحقیقات و فناوری و اخذ تأیید آن صورت می گیرد. در جلسه دفاع نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و واحد پذیرش دهنده و معاونت آموزشی پردیس بین الملل حضور خواهند داشت.

تبصره ۴: یک نفر از داوران خارجی ترجیحاً عضو هیأت علمی حداقل با مرتبه دانشیاری باشد.

تبصره ۵: جلسه دفاع پایانی با حضور استاد راهنما/ مشاور پایان نامه، یک داور داخلی، یک داور خارجی و نماینده پردیس بین الملل رسمیت می یابد.

ماده شش: ارزیابی پایان نامه

الف: ارزیابی پایان نامه بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش آن و مطابق با کاربرد ارزیابی پایان نامه انجام می شود.

ب: جهت دفاع پایان نامه، دانشجو می بایست اقدام به چاپ حداقل یک مقاله اورجینال بر گرفته از پایان نامه خود با ضریب تأثیر (IF) بالای ۲ یا مجلات Q۱ نماید. مقاله دوم می تواند خارج از موضوع پایان نامه حاصل کار مشترک با استاد راهنما و مرتبط با رشته درخواستی یا مقاله ای به صورت **Systemic review** باشد. انتشار پنتت بین المللی طبق قوانین دانشگاه می تواند جایگزین موارد ذکر شده در فوق باشد.

ج: نماینده تحصیلات تکمیلی واحد آموزش دهنده در ابتدای جلسه ی دفاع کاربرگ های ارزیابی را به اعضای هیأت داوران تحویل می دهد و در پایان جلسه، کاربرگ ها را از آنان اخذ و نتیجه را به دانشجو و واحد آموزش دهنده اعلام می نماید.

د: امتیاز و درجه پایان نامه به صورت زیر تعیین می شود:

۱) غیر قابل قبول (نمره کمتر از ۱۵)

۲) قابل قبول (نمره ۱۶/۴۹-۱۵)

۳) خوب (۱۷/۹۹-۱۶/۵)

۴) بسیار خوب (نمره ۱۸/۹۹-۱۸)

۵) عالی (نمره ۲۰-۱۹)

تبصره ۶: پرداخت حق الزحمه داوران شرکت کننده در جلسه دفاع به عهده استاد راهنمای اول بوده که با هماهنگی واحد آموزش دهنده پرداخت می گردد.

د: چنانچه پایان نامه دانشجو بنا به تشخیص هیأت داوران «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، دانشجو مجاز است حداکثر طی ۶ ماه، اصلاحات لازم را در پایان نامه به عمل آورد و صرفاً یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ه: چنانچه به تشخیص هیأت داوران، احتیاج به هر نوع اصلاحیه در پایان نامه وجود داشته باشد، دانشجو موظف است اصلاحات لازم در پایان نامه را انجام دهد و پس از تأیید استاد یا اساتید تعیین شده در جلسه دفاع از پایان نامه به عنوان داور تأییدکننده، نتیجه به استاد راهنما گزارش می گردد.

ماده هفت: طول دوره و افزایش آن

الف: مدت زمان مجاز برای تحصیل در دوره ی New Route PhD طبق ماده ۳ بند "د" حداقل سه سال و حداکثر پنج سال است و بنا بر ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید واحد آموزش دهنده و تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل می توان حداکثر تا دو نیمسال به این مدت افزود.

ب: در صورتی که دانشجو به دلایل پیش بینی نشده، در حداکثر مدت مجاز، (حداکثر ۵ سال) موفق به اتمام تحصیل نشود لازم است درخواست خود برای افزایش طول دوره را به همراه تأیید استاد راهنما، حداقل یک ماه قبل از پایان مهلت مجاز به آموزش پردیس بین الملل تحویل دهد.

ماده هشت: مرخصی، انصراف و محرومیت از تحصیل

الف: در موارد استثنایی که دانشجو دارای عذر موجه باشد، می تواند با ارائه مدارک و مستندات پس از موافقت استاد راهنما/ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/شورای علمی-پژوهشی مرکز تحقیقاتی و تأیید شورای آموزشی پردیس بین الملل

و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، صرفاً تا یک نیمسال از مرخصی تحصیلی، با احتساب در سنوات تحصیلی، استفاده نماید.

ب: در مواردی که دانشجو با اتفاقاتی مواجه شود که خارج از کنترل وی باشد، مدت زمان عدم حضور با تصویب شورای آموزشی پردیس بین الملل موجه شناخته خواهد شد و جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نخواهد شد.

ج: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود:

- ✓ پایان نامه ی دانشجو بعد از دفاع مجدد، «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.
- ✓ مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد و دانشجو از حداکثر مدت تحصیل استفاده نموده باشد.
- ✓ شرایط ادامه تحصیل از لحاظ علمی و اخلاقی را احراز ننماید (مرجع تصمیم گیری شورای آموزشی پردیس بین الملل و یا دانشگاه خواهد بود که با حضور استاد راهنما/ نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/نماینده شورای علمی-پژوهشی مرکز تحقیقاتی تشکیل جلسه خواهند داد).

د: در صورت انصراف یا محروم شدن دانشجو از ادامه ی تحصیل در دوره دکتری تخصصی، دانشگاه می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی (Certificate) براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند. گواهی صادر شده به هیچ وجه به عنوان مدرک مرسوم دانشگاهی شناخته نمی شود.

ه: درخصوص مواردی که در این دستورالعمل تصریح نشده باشد شورای آموزشی دانشگاه مرجع تصمیم گیری خواهد بود.

ماده نه: فرایند فارغ التحصیلی و اعطاء مدرک

الف: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و دفاع از پایان نامه به دریافت درجه دکتری تخصصی (PhD) نائل می شود. تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد.

ب: در مدرک اعطایی به دانشجو عنوان PhD و رشته وموضوع تحقیق در صورت نبود رشته و یا عدم تأیید رشته جدید مربوطه از وزارتخانه بر مبنای پایان نامه ذکر می گردد.

ج: صدور مدرک تحصیلی منوط به انجام مراحل اداری مصوب دانشگاه از مسیر معاونت آموزشی پردیس بین الملل خواهد بود.

- عنوان رشته براساس مقاله دوم و تأیید آن ذکر می شود

ماده ده: امور مالی

درآمدهای خالص از شهریه های آموزشی دانشجویان New Route Ph.D. پس از کسر سهم دانشگاه و معاونت بین الملل (۲۰٪) به شرح ذیل تخصیص می یابد:

۱۰٪ سهم دانشکده / مرکز تحقیقاتی / مرکز درمانی که با نظر معاون بین الملل دانشگاه هزینه می گردد.

۱۰٪ به گروه/ بخش که با نظر معاون بین الملل دانشگاه هزینه می گردد.

۸۰٪ به استاد مربوطه جهت هزینه های آموزشی (حق التدریس) و پژوهشی (پایان نامه) و سایر موارد تعلق خواهد گرفت
(حداکثر ۵۰٪ بودجه این بند به صورت حق التدریس آموزشی قابل پرداخت است).

- تبصره ۷: تفویض تدریس دروس آموزشی به سایر اساتید منوط به ارسال درخواست استاد به معاونت آموزشی پردیس بین الملل است.
- تبصره ۸: شهریه های آموزشی در هر نیمسال تحصیلی به استاد مربوطه پرداخت می گردد و با توافق استاد راهنما قابل هزینه کرد در موارد آموزشی-پژوهشی مورد نیاز گروه آموزشی/دانشکده/مرکز تحقیقات می باشد.
- تبصره ۹: بر مبنای گزارش تدریس استاد راهنما دروس در هر نیمسال به معاونت آموزشی پردیس، حق التدریس اساتید از محل شهریه دانشجو پرداخت خواهد شد.
- این آئین نامه در ده ماده و نه تبصره پس از تصویب در شورای آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه، شورا مدیران معاونت بین الملل و جلسه مورخ ۱۳۰۱/۱۲/۱۳ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده و قابل اجرا می باشد.

معاون بین الملل دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه