

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت تحقیقات و فناوری

## دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه

**مقدمه:** نیاز روز افزون صنایع، دستگاه های اجرایی و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف دستور العمل اجرائی حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است.

### ماده ۱: کلیات

۱-۱ فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این دستور العمل انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۱-۲ کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که همخوانی با ماموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این دستور العمل می باشد.

۱-۳ انجام فعالیت های مرتبط با صنعت موضوع این دستور العمل، مغایرتی با فعالیت های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

### ماده ۲: تعاریف

**صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

**طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که بیش از نیمی از اعتبار آن را تامین نموده باشند.

**تبصره:** هرگونه ماموریت عضو هیات علمی و کارکنان دانشگاه به صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره ای موضوع این دستور العمل تلقی می شود.

**مجری:** به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

### ماده ۳: شورای همکاری دانشگاه و صنعت

به منظور تقویت همکاری‌های فی‌مابین دانشگاه و صنعت و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل شورای همکاری دانشگاه و صنعت که از این پس در این دستورالعمل شورا نامیده می‌شود با ترکیب و مشخصات زیر برای یک دوره چهار ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می‌باشد، تشکیل می‌گردد.

#### ۳-۱ اعضای شورا

اعضای این شورا به شرح ذیل است :

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس شورا
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
- معاون غذا و دارو دانشگاه
- معاون بهداشت دانشگاه
- معاون درمان دانشگاه
- مدیر توسعه فناوری دانشگاه
- ۵ نفر از روسای دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه
- ۵ نفر از خبرگان و یا مدیران در صنعت، وزارت بهداشت و مدیران ارشد اجرائی کشور با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه

#### ۳-۲ وظایف شورا

وظایف شورای صنعت دانشگاه عبارت است از:

- سیاست‌گذاری و تدوین استراتژی‌های ارتباط با صنعت و فناوری
- تصویب برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و فناوری
- تصویب دستورالعمل‌های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه
- تصویب شاخص‌های ارزیابی ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه

#### ۳-۳ شیوه برگزاری جلسات شورا

- روسای دانشکده‌ها و یا مراکز حسب نیاز با دعوت دبیر شورا بدون حق رای در جلسات شورا دعوت خواهند شد.

-جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت.

#### **ماده ۴: مدیریت توسعه فناوری**

یکی از زیر مجموعه های حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیریت توسعه فناوری می باشد. این مدیریت متشکل از چهار گروه تخصصی: ثبت اختراعات و ابداعات، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان، ارتباط با صنعت و تجاری سازی بوده و حسب مورد به عنوان بازوی اجرایی و کارشناسی آن به شمار می رود. همچنین دارای یک شورا به نام شورای همکاری دانشگاه و صنعت می باشد که مسئولیت سیاست گذاری های کلان را بر عهده داشته و با معاون تحقیقات و فناوری و کمیته های تخصصی ارتباط با صنعت و فناوری در ارتباط مستقیم است. کمیته های تخصصی اجرایی ارتباط با صنعت و فناوری نیز تمام تصمیمات استراتژیک را اتخاذ می نمایند و در ارتباط با مدیریت توسعه فناوری می باشند.

#### **ماده ۵: کمیته اجرائی ارتباط با صنعت**

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این دستورالعمل و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته اجرایی ارتباط با صنعت که منبع در این دستورالعمل کمیته اجرائی نامیده می شود با ترکیب و وظایف زیر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره چهار ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد.

#### **۵-۱ اعضاء کمیته اجرایی**

اعضای این کمیته به شرح ذیل است:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس کمیته
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه بعنوان دبیر کمیته
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه
- نماینده حقوقی دانشگاه
- نماینده معاونت بهداشت دانشگاه
- نماینده معاونت درمان دانشگاه
- مدیر امور پژوهش دانشگاه
- مدیر ارتباطات و کاربرد نتایج تحقیقات دانشگاه
- یک نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه با پیشنهاد مدیر دفتر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- یک الی ۳ نفر از روسا یا معاونین پژوهشی مراکز تحقیقاتی با پیشنهاد مدیر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- یک الی ۳ نفر از معاونین پژوهشی دانشکده ها به پیشنهاد مدیر دفتر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

## ۵-۲ وظایف کمیته اجرایی

وظایف کمیته اجرایی ارتباط با صنعت عبارت است از:

- بررسی و تصویب طرح‌های ارتباط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرائی مرتبط با آن
- تعیین سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل
- بررسی امکانات و توانمندیهای دانشکده‌ها و مراکز بمنظور تفویض و راه اندازی شورای محیطی ارتباط با صنعت
- بررسی و تصویب مصوبات شوراهای محیطی
- تعیین مجری برای سفارشات بدون متولی اجرایی، ناظر و داور برای طرح‌ها حسب مورد و با رعایت دستورالعمل
- تهیه برنامه‌های پیشنهادی کوتاه مدت و بلند مدت در حوزه طرح‌های ارتباط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد شاخص‌های ارزیابی ارتباط با صنعت
- بررسی و پیشنهاد برنامه‌های آموزشی به گروه ارتباط با صنعت
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف شورا در راستای این دستورالعمل

## ۵-۳ شیوه برگزاری جلسات کمیته اجرایی

- جلسات کمیته اجرائی ارتباط با صنعت با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت.
- جلسات بصورت ماهیانه و بر حسب نظر اعضا تشکیل خواهد شد.

## ماده ۶: گروه ارتباط با صنعت دانشگاه

- ۶-۱ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه یکی از گروه‌های مدیریت توسعه فناوری دانشگاه است که بعنوان دبیرخانه کمیته اجرایی، مسئول غربالگری و ممیزی طرح‌های واصله، سازماندهی کارگروه‌ها، تشکیل جلسات، پی‌گیری و اجرای مصوبات کمیته اجرایی خواهد بود.
- ۶-۲ دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای گروه ارتباط با صنعت و مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.
- ۶-۳ به منظور هماهنگی در گزارش عملکرد ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که راساً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به گروه ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- ۶-۴ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است برای تهیه پیش نویس دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرایی مورد نیاز، کارگروه‌هایی را از میان کارشناسان و اساتید خبره تشکیل دهد.
- ۶-۵ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که پس از تایید کمیته اجرایی به تصویب شورا می‌رسد، شرایط تشویق (امتیاز ارتقا، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضای هیئت علمی دانشگاه که در ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.

۶-۶ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است سیاست‌های دانشگاه و مصوبات کمیته اجرایی را اجرا نماید.

۶-۷ گروه ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است پروژه‌ها را ارزیابی و پس از تصویب کمیته اجرایی، قرارداد‌های مربوطه را منعقد نماید.

### ماده ۷: شورای محیطی ارتباط با صنعت دانشگاه

۷-۱. شورای محیطی در تعدادی از پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تشکیل خواهد گردید.

۷-۲. اعضای شورای محیطی: اعضای شورا توسط معاون پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی پیشنهاد و توسط رئیس دانشکده یا مرکز ابلاغ دوره دو ساله صادر و نسخه‌ای از احکام صادره جهت اطلاع معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد. تعداد اعضا حداقل ۵ نفر خواهد بود.

**تبصره ۱:** بنا به تفویض شورای صنعت دانشگاه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت، با تایید کمیته اجرایی وظایف شورای محیطی به شورایی که در دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی تشکیل شده باشد، محول می‌گردد.

**تبصره ۲:** رابط ارتباط با صنعت به عنوان یکی از اعضای شورای محیطی با پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقات برای یک دوره دو ساله به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه معرفی می‌گردد.

### ۷-۳ وظایف شورای محیطی:

- ارائه توانمندی‌های دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی به دفتر مدیریت توسعه فناوری دانشگاه

- برنامه ریزی در جهت هدایت طرح‌های پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

- ارزیابی طرح‌های واصله و ارسال نتایج طی صورتجلسه تنظیمی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

**تبصره:** نحوه ارزیابی طرح‌ها بر اساس دستور العمل مربوط به گروه ارتباط با صنعت (پیوست) می‌باشد.

کمیته اجرایی ارتباط با صنعت می‌تواند تصویب طرح‌های تا سقف اعتباری مشخص از بودجه را به شوراهای محیطی دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مستقل تفویض نماید.

### ماده ۸: امور مالی

۸-۱. معاونت‌های دانشگاه، پژوهشگاه و پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاه‌های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می‌تواند جهت انجام طرح‌های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دانشگاه اعلام تا پس از تصویب در شورای صنعت به مورد اجرا گذاشته شود.

۸-۲. قرارداد‌هایی توسط گروه ارتباط با صنعت منعقد می‌شود که بیش از نیمی از هزینه‌های مربوطه توسط ارگان دولتی یا غیردولتی خارج دانشگاهی تامین گردد، در غیر اینصورت مشمول طرح‌های پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری می‌گردد.

۸-۳. با تصویب کمیته اجرایی، تخصیص بالاسری طرح‌های ارتباط با صنعت حداکثر تا سقف ۱۰٪ برای طرح‌های خدماتی و پژوهشی ارتباط با صنعت کسر که ۵۰ درصد آن به معاونت تحقیقات و فناوری و مابقی به واحد مربوطه تخصیص خواهد یافت.

۸-۴ از کل اعتبار طرح های خدماتی، ۵ درصد سهم دانشگاه و به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت تا سقف ۳۵ درصد سهم واحد مربوطه جهت هزینه های تسهیلات آزمایشگاهی، فضا و خدمات، مابقی سهم مجری جهت تامین کلیه هزینه های مربوط به هزینه های پرسنلی، مواد و وسایل مصرفی، خرید وسایل غیرمصرفی، مالیات و نظارت اختصاص خواهد یافت.

**تبصره ۱:** بند ۴-۸ از تاریخ ۹۶/۱۰/۱ پس از اطلاع رسانی گسترده به مجریان قابل اجرا می باشد.

**تبصره ۲:** با تشخیص کمیته ارتباط با صنعت سهم دانشگاه و واحد مربوطه برای سازمان های خاص ( ستاد سلولهای بنیادی، بنیاد ملی نخبگان و ...) قابل بخشش خواهد بود.

**تبصره ۳:** در صورتی که از محل هزینه های طرح مواد و تجهیزات غیر مصرفی خریداری شود در گزارش نهایی شماره و پلاک و تایید مرکز ضمیمه گردد.

**تبصره ۴:** واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۴۰٪ از سهم بالاسری خود را به همکاران فعال در حوزه مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های پژوهشی و نظارتی شود.

۸-۵ قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد، سهم دانشگاه ۴۰ درصد قرارداد محاسبه و به تشخیص کمیته اجرایی ارتباط با صنعت به معاونت تحقیقات و فناوری و واحد مربوطه تخصیص داده خواهد شد.

۸-۶ پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تایید صنعت (کارفرما) و یا ناظر طرح بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله ای و پایان کار را به گروه ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۸-۷ در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی برای دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید کمیته اجرایی می باشد.

۸-۸ کلیه هزینه های مرتبط با طرح از جمله مالیات، بیمه و همچنین جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهده مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی هیئت علمی رفتار خواهد شد. نظارت بر حسن اجرای طرح نیز بر عهده دانشکده یا مرکز مربوطه می باشد. گروه ارتباط با صنعت موظف است که یک نسخه از قرارداد را جهت اطلاع به آن دانشکده یا مرکز تحقیقات ارسال نماید.

۸-۹. مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرحها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی نمایندگان معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

۸-۱۰ کلیه قرار داد های موضوع این دستورالعمل با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.

این دستور العمل مشتمل بر ۸ ماده و ۲۹ بند و ۸ تبصره در شانزدهمین جلسه شورای صنعت دانشگاه مورخ ۹۶/۵/۱۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.